



GOBIERNO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE ESTADO

## SECRETARIA AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN SOLICITUD DE TRANSPORTACIÓN

Fecha \_\_\_\_\_

A : \_\_\_\_\_  
GERENTE DE TRANSPORTACIÓN

DE : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Solicito transportación para viajar en asuntos oficiales para cumplir con el siguiente propósito:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FECHA	SALIDA	POSIBLE DURACIÓN	DIRECCIÓN A RECOGERSE	DESTINO

### PARA USO DE LA OFICINA DE TRANSPORTACIÓN

- ( ) Aprobado
- ( ) No aprobado \_\_\_\_\_
- ( ) Certifico autorización para uso de vehículo privado por no contar con la transportación oficial para la fecha y hora solicitada.
- ( ) Vehículo asignado: Marca \_\_\_\_\_ Modelo \_\_\_\_\_ Núm. de Tablilla \_\_\_\_\_
- ( ) Conductor \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Gerente de Transportación