

DEPARTAMENTO DE ESTADO
GOBIERNO DE PUERTO RICO
CAMBIO A LA DECLARACIÓN DE FINANCIAMIENTO
FINANCING STATEMENT CHANGE

Reservado para el oficial de archivo / Reserved for the filing officer

Sello de fecha y hora:
Date and time stamp:

Favor de seguir cuidadosamente las instrucciones indicadas al dorso de esta forma.
Please follow carefully the instructions indicated on the reverse side of this form.

A. DEVOLVER COPIA A: / RETURN COPY TO: (Nombre y dirección postal / Name and mailing address)

1. DECLARACIÓN DE FINANCIAMIENTO ORIGINAL A SER MODIFICADA / ORIGINAL FINANCING STATEMENT BEING CHANGED				
a. Número de registro / Filing number		b. Fecha del registro / Filing date		
2. NOMBRE DEL PRIMER DEUDOR EN LA DECLARACIÓN DE FINANCIAMIENTO ORIGINAL A SER MODIFICADA Complete sólo un nombre (a o b) NAME OF FIRST DEBTOR ON THE ORIGINAL FINANCING STATEMENT BEING CHANGED Insert only one name (a or b)				
a. Apellido del individuo / Individual's last name	Segundo apellido / Second surname	Primer Nombre / First Name	Segundo Nombre / Middle name	Sufijo / Suffix
b. Nombre de la entidad / Entity name				
3. NOMBRE DEL ACREEDOR GARANTIZADO EN LA DECLARACIÓN DE FINANCIAMIENTO ORIGINAL A SER MODIFICADA Complete sólo un nombre (a o b) NAME OF THE SECURED PARTY ON THE ORIGINAL FINANCING STATEMENT BEING CHANGED Insert only one name (a or b)				
a. Apellido del individuo / Individual's last name	Segundo apellido / Second surname	Primer Nombre / First Name	Segundo Nombre / Middle name	Sufijo / Suffix
b. Nombre de la entidad / Entity name				
4. DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO A LA DECLARACIÓN DE FINANCIAMIENTO IDENTIFICADA ARRIBA (marque uno sólo): DESCRIPTION OF THE CHANGE TO THE ORIGINAL FINANCING STATEMENT IDENTIFIED ABOVE (check only one)				
<input type="checkbox"/> a. CONTINUACION - La Declaración de Financiamiento original se mantiene vigente. CONTINUATION - The original Financing Statement is still effective.				
<input type="checkbox"/> b. TERMINACION - El Acreedor Garantizado renuncia a su interés garantizado en la Declaración de Financiamiento original. TERMINATION - The Secured Party no longer claims a security interest under the original Financing Statement.				
<input type="checkbox"/> c. LIBERACION - El Acreedor Garantizado libera de la Declaración de Financiamiento original el colateral identificado en el bloque 5. RELEASE - The Secured Party releases the collateral identified in block 5 from the original Financing Statement.				
<input type="checkbox"/> d. CESION - Los derechos del Acreedor Garantizado son cedidos al Cesionario identificado en el bloque 6. ASSIGNMENT - The Secured party's rights are assigned to the Assignee identified in block 6.				
<input type="checkbox"/> e. ENMIENDA - La Declaración de Financiamiento original se enmienda como se describe en el bloque 5. AMENDMENT - The original Financing Statement is amended as described in block 5.				
5. DESCRIPCIÓN DEL COLATERAL LIBERADO, DERECHOS CEDIDOS O ENMIENDAS (como se indica en el bloque 4): DESCRIPTION OF THE COLLATERAL RELEASED, RIGHTS ASSIGNED OR AMENDMENT (as indicated in block 4):				
6. NOMBRE DEL CESIONARIO / ASSIGNEE'S NAME Complete sólo un nombre (a o b) / Insert only one name (a or b)				
a. Apellido del individuo / Individual's last name	Segundo apellido / Second surname	Primer Nombre / First Name	Segundo Nombre / Middle name	Sufijo / Suffix
b. Nombre de la entidad / Entity name				
c. Dirección postal / Mailing address		Ciudad / City	Estado / State	Pais / Country Código Postal / Zip Code
6. FIRMA(S) / SIGNATURES(S)				
Deudor / Debtor		Acreedor garantizado / Secured party		
7. NOTARIA (Opcional) / Notary (Optional)				
AFFIDAVIT NUMERO / NUMBER: _____				
Jurado y suscrito, ante mi por / Sworn and subscribed before me by: _____				
En / In: _____				
Fecha / Date: _____				
Notario Público / Notary Public				

CAMBIO A LA DECLARACIÓN DE FINANCIAMIENTO

INSTRUCCIONES GENERALES

Utilice esta forma para actualizar o enmendar la información en el archivo. Favor de llenar la forma cuidadosamente y seguir cabalmente las instrucciones. Escriba sólo en los espacios provistos, a maquina o en letra de molde legible. Envíe la información y derechos requeridos a la siguiente dirección:

Departamento de Estado de Puerto Rico
Atención: Registro de Transacciones Comerciales
Apartado 9023271, Old San Juan Station
San Juan, PR 00902-3271

Si prefiere, puede someterlo personalmente en el Centro Único de Servicios, Edificio Diputación Provincial, Calle San José, Viejo San Juan.

INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA CADA BLOQUE

1. Identifique la Declaración de Financiamiento a ser modificada. Entre su número de registro en el encasillado a y la fecha del registro en el encasillado b. Obtenga esta información de la copia de confirmación del registro inicial.
2. Entre el nombre del primer deudor en el formato aplicable a o b. Copie esta información del bloque 1 en la Declaración de Financiamiento inicial.
3. Entre el nombre del acreedor garantizado en el formato aplicable a o b. Copie esta información del bloque 2 en la Declaración de Financiamiento inicial.
4. Especifique el tipo de cambio aplicable marcando el encasillado correspondiente con una "X". Escoja sólo una opción. Para efectuar más de un cambio, complete un formulario separado para cada cambio.
5. Para una liberación, indique el colateral que se libera de la declaración original. Para una enmienda, provea una descripción completa de la enmienda. Para una cesión, identifique los derechos (todos o parciales) que son traspasados. En los demás casos, no se requiere completar este bloque.
6. Complete sólo para una cesión. Complete sólo uno de los formatos (a o b) - el nombre de un individuo en el formato a o el nombre de una entidad en el formato b. Entre el nombre exacto y completo. No abrevie.
 - a. Individuo es una persona natural y único dueño, indistintivamente de si opera bajo un nombre comercial. Entre los apellidos, primer nombre y segundo nombre en los encasillados correspondientes. Use el encasillado de sufijo sólo para indicar linaje (Jr., Sr.) y no títulos (ej. MD). Mujeres casadas deben entrar su nombre de soltera.
 - b. Entidad es una organización con identidad jurídica separada de su dueño. Entre el nombre oficial completo, tal como está inscrito.
 - c. Siga las guías establecidas por el Servicio Postal de EEUU. En el primer encasillado, entre el apartado y estación de correo o la localidad, calle y número. En los demás encasillados, entre la ciudad, estado, país (si aplica) y código postal. Utilice la abreviatura de dos letras establecidas por el Servicio Postal para el estado. El código postal puede ser de cinco o nueve (5+4) dígitos.
7. Una enmienda requiere la firma de ambos; el deudor y el acreedor garantizado. Los demás cambios pueden ser radicados con la sola firma del acreedor garantizado.
8. Las firmas deben ser autenticadas ante notario público en algunos casos. En el espacio provisto debe incluir nombre, mayoría de edad, estado civil, ocupación, vecindad y otra identificación de cada suscriptor.

FINANCING STATEMENT CHANGE

GENERAL INSTRUCTIONS

Use this form to update or amend the information previously filed. Please fill this form carefully and follow the instructions completely. Write only within the spaces provided with a typewriter or legible hand- print. Mail the information with the required fee to the address below:

Puerto Rico State Department
Attention: UCC Registry
PO Box 9023271, Old San Juan Station
San Juan, PR 00902-3271

If you prefer, you may submit it personally at One Stop Services Center, Diputación Provincial Building, San José Street, Old San Juan.

SPECIFIC INSTRUCTION FOR EACH BLOCKS

1. Identify the financing statement to be changed. Enter the filing number in box a and the filing date in box b. Obtain this information from the confirmation copy of the initial filing.
2. Enter the name of the first debtor in the applicable format a or b. Copy this information from block 1 in the Financing Statement.
3. Enter the name of the secured party in the applicable format a or b. Copy this information from block 2 in the Financing Statement.
4. Specify the applicable type of change by marking the corresponding check box with an "X". Select only one option. To make more than one change, complete a separate form for each change.
5. For a release, indicate the collateral that is being released from the original statement. For an amendment, provide a complete description of the amendment. For an assignment, identify the rights (all or partial) that are assigned. In all other cases, this block is not required.
6. Complete only one format (a or b) - and individual's name in format a or an entity's name in format b. Enter the exact full name. Do not abbreviate.
 - a. Individual means a natural person and a sole proprietorship, whether or not operating under a trade name. Enter the surname (s), first name and middle name in the corresponding boxes. Use the suffix box only to indicate lineage (Jr., Sr.) and not titles (e.g. MD). Married women should enter their maiden name.
 - b. Entity is an organization with a legal identity separate from the owner. Enter the exact full name of record.
 - c. Follow the guidelines established by the U.S. Postal Service. In the first box enter the PO Box and postal station or the locality, street and number. In the remaining boxes enter the city, state country (if applicable) and zip code. Use the official two- character state abbreviations established by the U.S. Postal Service. You may use either the 5-digit or 9-digit (5+4) zip code.
7. An amendment requires the signatures of both the debtor and the secured party. All other changes may be signed by the secured party alone.
8. The signatures must be notarized in some cases. In the space provided, include the name, of legal age, civil status, occupation, domicile and other identification of each subscriber.